

Offre d'emploi

Responsable de projets

Description

Secteur d'activité : Industrie du savoir

Classification nationale des professions (CNP) : 1122-A

Fonctions :

Le ou la titulaire du poste sera chargée de :

- Assurer la gestion de projets sous sa responsabilité et collaborer à la mise en œuvre des projets de l'entreprise.
- Promouvoir l'entreprise et les services / programmes offerts et effectuer le développement des affaires tant à l'échelle nationale qu'internationale ;
- Assurer la veille des opportunités d'affaires et des domaines d'expertises de l'entreprise ;
- Développer et entretenir des relations avec les différents intervenants et partenaires d'affaires.

Éducation

Formation minimum obligatoire : Une formation universitaire de 2e cycle (Maîtrise / Master ou Bac + 5) liée au domaine d'intervention.

Certification / Accréditation obligatoire : Sans objet

Expérience

Expérience minimum obligatoire : Trois ans d'expérience professionnelle minimum dans le domaine recherché (toute autre combinaison de scolarité et d'expérience pourra être considérée) ;

Autres expériences recherchées : Expérience internationale (une expérience d'expatriation professionnelle de plus de 6 mois serait un atout) ;

Compétences et qualités

Linguistiques : Bilinguisme français - anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit (une troisième langue, notamment l'arabe, serait un atout) ;

Informatiques / Technologiques : Très bonne maîtrise de l'informatique (Suite Office), des médias sociaux (Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn, etc.), d'applications Internet (Mailchimp, etc.) et de plate-forme de formation en ligne (Moodle, etc.) (la maîtrise de logiciels de graphisme serait un atout) ;

Autres compétences ou qualités recherchées :

- Fortes aptitudes en communication ;
- Esprit entrepreneurial ;
- Leadership, sens de l'organisation, travail d'équipe et autonomie ;
- Intérêt marqué le développement local et international (la connaissance de la francophonie internationale serait un atout).

Conditions de travail

Type de contrat : Temps plein durée indéterminée

Lieu de travail : Edmundston, Nouveau-Brunswick, Canada

Horaire de travail : 35 h/semaine

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Autres avantages : Salaire compétitif et prime à la performance disponible.

Pour appliquer, envoyez votre lettre de motivation et votre CV

JOB OFFER

PROJECT MANAGER

Description

Sector: Knowledge industry

National Occupational Classification (NOC): 1122-A

Responsibilities:

- Manage projects under his responsibility and collaborate in the implementation of the company's projects.
- Promote the company and the services / programs offered and carry out business development both nationally and internationally;
- Ensure the monitoring of business opportunities and areas of expertise of the company;
- Develop and maintain relationships with various stakeholders and business partners.

Education

Minimal required training: Secondary (high) school graduation certificate or equivalent experience in this field

Mandatory Certification / Accreditation: Not applicable

Experience

Mandatory minimum experience: 3 years of minimum professional experience in the field sought (any other combination of education and experience may be considered);

Other experiences sought: International experience (professional expatriation experience of more than 6 months would be an asset);

Skills and Qualities

Language: French - English bilingualism, both oral and written (a third language, especially Arabic, would be an asset);

Technology: Very good computer skills (Office Suite), social media (Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn, etc.), Internet applications (Mailchimp, etc.) and online training platform (Moodle, etc.) (mastery of graphic design software would be an asset);

Other skills or qualities sought:

- Strong communication skills;
- Entrepreneurial spirit;
- Leadership, organizational skills, teamwork and autonomy;
- Significant interest in local and international development (knowledge of the international Francophonie would be an asset).

Work Conditions

Type of Contract: full-time permanent

Location: Edmundston, New Brunswick, Canada

Work Schedule: 35 hours / week

Start Date: **As soon as possible**

Other incentives: Competitive salary and performance bonus available

**To apply, send your cover letter and your CV/ Resume
by email to: RH@Diversis.ca**