

## OFFRE D'EMPLOI

### Esthéticien / Esthéticienne

#### Description

**Secteur d'activité :** Services personnels

**Classification nationale des professions (CNP) :** 63211-3

**Nombre de postes :** 1

#### Fonctions :

- Donnent des soins faciaux et corporels destinés à améliorer l'apparence physique (Prodigue des soins aux pieds, fourni des soins esthétiques des mains et des ongles, prodigue des soins du visage, fourni des soins et traitement du corps)

#### Éducation

**Formation minimum obligatoire :** Diplôme d'études secondaires (ou équivalent)

**Certification / Accréditation obligatoire :** Certification d'une association professionnelle en esthétique (ou l'équivalent)

#### Expérience

**Expérience minimum obligatoire :** 1 an

#### Compétences et qualités

**Linguistiques :** Anglais (le français serait un atout)

#### Autres compétences ou qualités recherchées :

- Relations interpersonnelles efficaces
- Flexible
- Esprit d'équipe
- Communication orale excellente
- Attitude axée sur le client
- Fiable
- Sens de l'organisation

#### Conditions de travail

**Type de contrat :** Temps plein (30-40 heures / semaine), durée indéterminée (Jour, fin de semaine, sur appel)

**Lieu de travail :** Fredericton, Nouveau-Brunswick, Canada

**Date d'entrée en fonction :** Dès que possible

**Autres avantages :** Salaire 18 à 22 \$ / heure selon l'expérience

**Pour postuler, envoyez votre lettre de motivation et votre curriculum vitae  
par courriel à : [RH@Diversis.ca](mailto:RH@Diversis.ca)**

## JOB POSTING Esthetician

### Description

**Sector:** Personal services

**National Occupational Classification (NOC):** 63211-3

**Number of positions:** 1

### Responsibilities:

- Provide facial and body treatments intended to improve physical appearance (Provide foot care, provide hand, and nail aesthetic care, provide facial care, provide body care and treatment)

### Education

**Minimal required training:** High school diploma or equivalent

**Certification / Accreditation required:** Membership of cosmetician association (or equivalent)

### Experience

**Mandatory minimum experience:** 1 year

### Skills and Qualities

**Language:** English (French would be an asset)

### Other skills or qualities sought:

- Effective interpersonal skills
- Flexibility
- Team player
- Excellent oral communication
- Client focus
- Reliability
- Organized

### Work Conditions

**Type of contract:** Full time (30 to 50 hours / week), permanent (Day, weekend, on call)

**Workplace:** Fredericton, New Brunswick, Canada

**Start date:** As soon as possible

**Other benefits:** \$18 to \$22 / hour (depending on experience)

**To apply, send your cover letter and your CV / Resume  
by email to: [RH@Diversis.ca](mailto:RH@Diversis.ca)**